

Platform Spartak zoekt per 15/01/2012 een freelance financieel administrator (ca. 2 dagen per week)

Over de organisatie

Platform Spartak is een in 2003 in Groningen opgerichte internationaal opererende NGO, die sinds eind 2009 is gevestigd in Den Haag (zie www.platformspartak.eu). De doelstelling van Spartak is het verstevigen van de banden tussen Oost- en West-Europa in de breedste zin: cultureel, artistiek, economisch en politiek. Hiervoor organiseert Spartak congressen, lezingen, festivals, discussies, concerten, trainingen en jeugduitwisselingen. Ook geeft Spartak ten minste 2x per jaar het tijdschrift Donau uit (www.donaustroom.eu).

Met een breed netwerk in het Oost- en West-Europese culturele en sociaal-maatschappelijke veld is Platform Spartak een toonaangevende Europese NGO in het hart van Den Haag. De vereniging heeft een bestuur en een directeur en werkt met freelancers, die vanuit het Platform hun activiteiten opzetten. Op dit moment zijn er 5 betaalde freelancers actief die gemiddeld ca. 3 dagen per week voor Spartak actief zijn. Door verschuiving in takenpakketten is de functie van financieel administrator vacant per 15/01/2012. Deze financieel administrator moet in staat zijn het financieel beheer van de organisatie te voeren binnen de richtlijnen die daarvoor door het bestuur worden gegeven.

Over het bestuur

Het bestuur van de vereniging geeft vorm aan de visie en doelstellingen van Platform Spartak en is eindverantwoordelijk. Het houdt het Platform in stand en is opdrachtgever van de freelancers, die gaan over de dagelijkse gang van zaken. Het bestuur beoordeelt verder subsidie-aanvragen en stelt de Spartakbegroting op en keurt projectbegrotingen goed. Een keer per jaar legt het bestuur verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Taken

Financieel management bestaande uit:

- Betalingen voorbereiden en uitvoeren
- Voeren van de boekhouding en projectenadministratie
- Opstellen van (jaar)begrotingen
- Ondersteunen van de penningmeester in het financieel beheer;
- Ondersteunen van de andere freelancers bij het opstellen van subsidieaanvragen: opstellen/controleren begrotingen
- Rapporteren aan het bestuur over de financiële stand van zaken
-

Functievereisten

- Een relevante WO-masteropleiding (of HBO-opleiding met een jaar relevante werkervaring)
- Aantoonbare ervaring met het voeren van een financiële projectadministratie
- Is ingewijd in de financiële methodiek van subsidieverlening en verantwoording
- Heeft ervaring met het maken van begrotingen en verantwoordingen in de range van 10.000 tot 150.000 Euro.
- Uitstekend cijfermatig inzicht
- Werkt nauwkeurig en streeft naar optimale kwaliteit
- Is bekend met de juridische context van werken binnen een vereniging (bestuur, ALV) en het werken op basis van freelancecontracten
- Werkervaring bij een NGO die werkt op projectbasis is een pré
- Vindt werken op een ideële grondslag belangrijker dan financieel gewin

- Je hebt een flexibele houding en bent sociaal en communicatief vaardig
- Je bent in staat om zelfstandig en in klein teamverband te werken
- Internationale oriëntatie (Engels is een vereiste)
- Bij voorkeur woonachtig in Zuid-Holland

Kandidaten die niet aan alle vereisten voldoen maar wel aan een meerderheid en de bereidheid hebben deze te verwerven, worden van harte uitgenodigd om met onderbouwing toch te solliciteren.

Spartak biedt

- Een interessante freelancefunctie in een jonge, dynamische organisatie aanvankelijk voor een periode van zes maanden (15 januari 2012 – 15 juli 2012)
- Mogelijkheden tot persoonlijke en professionele ontwikkeling
- Een freelancevergoeding van 3000 EUR (incl. BTW) voor de gehele periode van 6 maanden.

Procedure

Sollicitatiegesprekken zullen gevoerd worden door het bestuur en vinden plaats in de avond of in het weekend. Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op het Spartak-kantoor in Den Haag. Voor vragen over de vacature kunt u contact opnemen met de bestuursleden Alvin van Dijk (0645468172) of Lodewijk Smoor (06-16447089).

Solliciteren kan door middel van motivatiebrief en CV via alvin@platformspartak.eu. Solliciteren kan t/m 23 december 2011.